

Comune di MONTENERO VAL COCCHIARA

Provincia di Isernia

Piazzale Pertini, 1 – 86080 Montenero Val Cocchiara (IS)
Tel. 0865840121 – e-mail: ufficio finanziario@pec.comune.montenerovalcocchiara.is.it
Sito web: www.comune.montenerovalcocchiara.is.it

CIG: ZD82A0D33D

Prot. nr. 4517/2019 del 07/10/2019

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024

In esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio nr. 251 (Registro Generale) del 07/10/2019, si informa che questo Comune indice una gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. nr.50/2016 per appalti di servizi sotto soglia mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

1) ENTE APPALTANTE: Comune di MONTENERO VAL COCCHIARA -IS- Piazzale Pertini, n. 1 - 86080 –Montenero Val Cocchiara -IS-.Tel. 0865 840121 in attuazione della Deliberazione C.C. n. 4 del 28/02/2019 e della determinazione n. del
Il Responsabile del procedimento è la dott. Anna Maria Pragliola, Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria del Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) – Tel. 0865840121 – e-mail. finanziario@comune.montenerovalcocchiara.is.it

2) OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) Luogo delle prestazioni: Comune di MONTENERO VAL COCCHIARA - IS – P.le Pertini, n. 1

b) Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:

affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria - da svolgersi secondo le modalità previste dal T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), e della convenzione che verrà stipulata tra l’Ente ed il Tesoriere, così come da schema approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 04 del 28/02/2019 contenute nel presente bando.

3) DURATA DELL’APPALTO: la concessione avrà la durata di anni cinque dall’01/01/2020 al 31/12/2024 ;

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono presentare offerta alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni .

I raggruppamenti di imprese sono ammessi così come previsto dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: il servizio sarà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per appalti di servizi sotto soglia e con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti criteri :

- **PARAMETRI DI VALUTAZIONE:**

A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO (max 45 punti)

	Elemento	Punteggio
1.	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere: Spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente	Da 1 a 05 punti (Spread minori o uguali a zero va attribuito 1 punto, a quello migliore 05, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)
2.	TASSO PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria : Spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente.	Da 1 a 10 punti (all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quella migliore 10, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)
3.	TASSO COMMISSIONE APPLICATO SULLE POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DELL'ENTE	Da 1 a 5 punti (5 punti all'offerta migliore, un punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)
4.	ADDEBITO DELLE SPESE VIVE DI SERVIZIO (ESCLUSA IMPOSTA DI BOLLO)	Da 1 a 5 punti (5 punti all'offerta che prevede nessun addebito, un punto per l'offerta peggiore punteggi intermedi per le altre offerte)
5	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA (IVA esclusa se dovuta)	Da 0 a 20 punti: 20(venti) punti all'offerta che prevede un compenso pari a zero; 0(zero) punti all'offerta che prevede un compenso pari ad € 3.000,00 (tremila); punti intermedi proporzionali per le altre offerte. Offerte che prevedono compensi superiori ad €3.000,00(tremila) non saranno prese in considerazione ai fini dell'affidamento del servizio.

B – ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ELEMENTI TECNICI INERENTI IL SERVIZIO (max. 20 punti)**Condizione per l'ammissione alla gara:**

	Elemento	Punteggio
1.	VICINANZA DI UNA PROPRIA FILIALE/ SPORTELLO ALLA SEDE DELL'ENTE.	Da 0 a 10 punti (Verranno assegnati 10 punti all'Istituto avente una filiale/sportello nel raggio di 10 Km dalla sede dell'Ente, nessun punto per distanze maggiori di 100 Km, punteggi proporzionali per le distanze intermedie.).
2.	NUMERO DI ENTI PUBBLICI, ENTI PUBLICI ECONOMICI E ISTITUZIONI IN AMBITO NAZIONALE PER I QUALI SI E' SVOLTO(O SI STA SVOLGENDO) IL SERVIZIO DI TESORERIA	Da 1 a 10 punti (1 punto per ogni Ente gestito – massimo 10 punti).

C – ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL'OFFERENTE (max. 10 punti)

	Elemento	Punteggio
1.	CORRESPONSIONE ALL'ENTE DI CONTRIBUTI ANNUI FINALIZZATI AD INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, TURISTICO.	Da 0 a 10 punti (0 punti se non vi è alcun contributo, 10 punti al contributo massimo, punteggi proporzionali per offerte intermedie.).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio ottenuto per ciascuno dei parametri sopra previsti al punto A dal n. 1 al n. 5, al punto B dal n.1 al n. 2 e al punto C n. 1.

In caso di pareggio nella valutazione tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto relativo al parametro n. 5 sommato a quello relativo al parametro n. 2 del punto "A".

Nel caso di ulteriore parità, si procederà per estrazione a sorte

6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico al **Comune di Montenero Val Cocchiara - Ufficio Protocollo – Piazzale Pertini n. 1 – 86080 Montenero Val Cocchiara (IS) a mezzo Raccomandata A/R, o con consegna diretta a mano, anche tramite corriere, perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 14,00 del 22 NOVEMBRE 2019 (farà fede l'assunzione al protocollo).**

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura , con l'indicazione all'esterno della **denominazione dell'offerente mittente e la seguente dicitura:"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA COMUNALE 01/01/2020 – 31/12/2024"**.

Il plico dovrà contenere **due** buste:

1-busta (con l'indicazione "**DOCUMENTI**") contenente:

istanza di partecipazione in carta semplice sottoscritta, con firma leggibile autografa non autenticata, dal legale rappresentante, istanza che deve essere redatta esclusivamente su modello conforme **all'Allegato A)** -

Fotocopia documento di identità valido del sottoscrittore della documentazione di gara;

Atto di procura, nel caso gli atti di gara siano sottoscritti non dal legale rappresentante ma da suo procuratore;

2- busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (con l'indicazione **OFFERTA**) contenente:

l'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale Rappresentante o procuratore utilizzando esclusivamente (a pena l'esclusione) il modello conforme **all'Allegato B)**

7) ESPLETAMENTO DELLA GARA:

La gara aperta al pubblico, si terrà presso il Comune di Montenero Val Cocchiara – IS - **alle ore 11,00 del giorno 25 novembre 2019 presso la Sede Comunale in Piazzale Pertini, n. 1.**

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, mediante specifica determinazione subordinatamente alla verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati;
- e) non si procederà con l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto della concessione (art. 95 D.lgs. 50/2016);
- f) l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- g) la stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data di scadenza o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il contratto di concessione e farsi carico delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

9) TUTELA DEI DATI PERSONALI : i dati raccolti saranno oggetto di trattamento nell'ambito della presente gara, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. In particolare, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il titolare del trattamento è il Comune di Montenero Val Cocchiara (IS).

10) ULTERIORI NORME:

1. non saranno ritenute valide le istanze di partecipazione né le offerte che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nelle apposite buste controfirmate sui lembi di chiusura e/o non riportanti le diciture previste.
2. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.
3. le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.
4. non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.
5. l'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva - che avverrà con determinazione-e successiva stipula della convenzione.
6. il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non svolgere la gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcune pretese al riguardo.
7. l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
8. In caso di parità di pareggio nella valutazione tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto relativo al parametro n. 5 sommato a quello relativo al parametro n. 2; in caso di ulteriore parità del punteggio tra più offerte, risultate aggiudicatarie, si procederà a sorteggio pubblico nelle modalità, data e nell'ora che saranno comunicate.
9. l'amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria nel caso il vincitore dovesse rifiutare l'incarico o non essere nelle condizioni di svolgere il servizio in base a quanto previsto dal presente bando.
10. l'aggiudicatario non può cedere né subappaltare il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.
11. l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. L'amministrazione procederà alla verifica per il soggetto risultato aggiudicatario.
12. l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo d'appalto del servizio, in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'amministrazione comunale.
13. l'amministrazione procederà alla consegna del servizio in data 01/01/2019 anche nelle more della stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
14. l'offerta rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando.
15. le spese contrattuali (diritti di segreteria, spese di registrazione e bollo, etc...) saranno a carico dell'aggiudicatario.

16. il bando e lo schema di convenzione sono visionabili e scaricabili dal sito internet del comune www.comune.montenerovalcocchiara.is.it e sono a disposizione presso gli l'ufficio Ragioneria negli orari di apertura al pubblico.

17. organi competenti per eventuali ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data in cui si è avvenuta conoscenza del provvedimento ritenuto pregiudizievole dei propri interessi, o Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data in cui si è avuta conoscenza del provvedimento ritenuto pregiudizievole dei propri interessi.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Maria Pragliola – responsabile del Servizio Finanziario, (tel. 0865-840121).

Ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione al bando, alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Finanziario Comunale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Anna Maria Pragliola

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montenero Val Cocchiara, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento è il Comune di Montenero Val Cocchiara, Tel. 0865840121 – mail: finanziario@comune.montenerovalcocchiara.is.it – Pec:

ufficiofinanziario@pec.comune.montenerovalcocchiara.is.it –

Responsabile della protezione dei dati – Con decreto Sindacale del 25 maggio 2018 è stata designata l'avv.to Nadia Corà, con sede in Volta Mantovana (MN) quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione s.r.l., con sede in Brescia – Via Triumplina, 183/B.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

Destinatari dei dati: I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

Conservazione dei dati: I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.lgs 50/2016).

I diritti degli interessati: In base agli articoli 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali in Roma Piazza Venezia n. 11, come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria, art. 79.

Conseguenza della mancata comunicazione dei dati personali: il conferimento dei dati personali da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione;

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Ambito di conoscenza dei dati: i dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che gestisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Comune di MONTENERO VAL COCCHIARA

Provincia di Isernia

Allegato A)

Codice CIG ZD82A0D33D

**OGGETTO: Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale Periodo 01/01/2020 – 31/12/2024.
Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00**

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a in _____ il _____
Residente in _____ via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ in qualita' di Legale Rappresentante
dell'Istituto Bancario _____
con sede in Via _____ n. _____
CAP. _____ Comune _____ Prov. (____)
Partita IVA: _____
Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

DICHIARA

Di essere a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

1) di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024 in qualità di Istituto Bancario singolo/mandante/capogruppo del raggruppamento costituito da:

- a)
- b)
- c)
- d)

- 1) di essere Istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 01.09.1993, n. 385 (T.U. Leggi in materia bancaria e creditizia);
- 2) che a carico di tutti i soggetti dotati di poteri di rappresentanza non sussistono le cause di divieto o di sospensione di cui al D.Lgs. 08/08/1994, n. 490 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) che gli esponenti aziendali dell'Istituto di credito sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18/03/1998 n. 161;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare pubbliche stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- 5) che l'Istituto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed ottempera a quanto disposto dalla Legge 22/11/2002 n. 266;
- 6) che l'Istituto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 7) che l'Istituto non si trova nelle condizioni di controllo indicate nell'art. 2.359 del cod. civ. con altre imprese partecipanti alla gara;
- 8) che l'Istituto non aderisce a più di un Raggruppamento temporaneo di Istituti partecipante alla presente gara (qualora l'Istituto aderisca ad un Raggruppamento temporaneo di Istituti);
- 9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;
- 10) che l'Istituto non ha subito e non ha in corso sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs 231/2001;
- 11) di rispettare i CCNL del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n. 626/1994 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.
- 12) di aver preso visione del bando di gara e suoi allegati, del capitolato d'appalto e dello schema di convenzione e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

ALLEGA

****copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

(luogo e data)

Il/La dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

Note:

* - qualora l'Istituto Bancario abbia più di un Legale Rappresentante, la dichiarazione di cui al punto 6) dovrà essere resa anche dagli altri Legali Rappresentanti o con separato atto.

- qualora si tratti di Raggruppamento temporaneo di Istituti Bancari, ciascun istituto dovrà compilare la presente dichiarazione segnalando l'intenzione di riunirsi con altro Istituto in qualità di mandataria.

**La sottoscrizione della dichiarazione deve essere autenticata ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. L'autenticazione non è necessaria qualora la dichiarazione sia corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13, D.Lgs n. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e di conseguenza l'Amministrazione non potrà emettere il provvedimento richiesto;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici comunali, ad altri enti pubblici o concessionari di pubblici servizi interessati dalla procedura in oggetto;

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'articolo è disponibile a richiesta.

f) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montenero Val Cocchiara, con sede in Piazzale Pertini n. 1 – 86080 Montenero Val Cocchiara (IS).

Comune di MONTENERO VAL COCCHIARA

Provincia di Isernia

Allegato B)

OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA (IS) - PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024

Il sottoscritto _____ legale rappresentante dell’ Azienda/Istituto

_____ con sede in _____

e con domicilio eletto agli effetti della presente in _____

presa visione dei criteri per la valutazione delle offerte e della convenzione relativi al servizio in oggetto dichiara di

essere disposto ad offrire le seguenti condizioni:

	Elemento	Offerta
1.	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere: Spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente	
2.	TASSO PASSIVO applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di Tesoreria : Spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente.	
3.	TASSO COMMISSIONE APPLICATO SULLE POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DELL’ENTE	
4.	ADDEBITO DELLE SPESE VIVE DI SERVIZIO (ESCLUSA IMPOSTA DI BOLLO)	

5.	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	
6.	VICINANZA DI UNA PROPRIA FILIALE/ SPORTELLLO ALLA SEDE DELL'ENTE.	
7.	NUMERO DI ENTI PUBBLICI, ENTI PUBBLICI ECONOMICI E ISTITUZIONI IN AMBITO NAZIONALE PER I QUALI SI E' SVOLTO (O SI STA SVOLGENDO) IL SERVIZIO DI TESORERIA.	
8.	CORRESPONSIONE ALL'ENTE DI CONTRIBUTI ANNUI FINALIZZATI AD INIZIATIVE IN CAMPO CULTURALE, SPORTIVO, TURISTICO.	

Data _____

Firma _____